

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАРИУПОЛЬ»

Прием обучающихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории ГБОУ «СШ №26 г. о. Мариуполь» **начинается не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.
2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении (на 01.09.2026) детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Подача заявления осуществляется:

В 2026-2027 учебном году будет открыто 3 первых класса. Количество вакантных мест - **75 человек.**

1. Лично в приемную ГБОУ «СШ №26 г. о. Мариуполь» по адресу: ул. Черноморская, 12
Прием документов ведется ежедневно, кроме выходных с 9.00 до 16.00

Перечень документов, необходимых при поступлении в 1 класс:

- 1) Заявление о приеме в 1 класс
- 2) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка. (Паспорт заявителя (**оригинал**) + **копия** (первая страница и прописка))
- 3) Свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (**оригинал + копия**)
- 4) Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- 5) Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 6) Оригинал и копию документа о регистрации по месту жительства ребёнка или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- 7) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (п. 9 из приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458). **Статус льготы без подтверждающих документов - не действителен!**
- 8) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

9) СНИЛС заявителя и ребёнка (**оригинал + копия**)

10) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обязанности школы

1 . Ознакомить родителей с нормативными документами школы регламентирующими поступление в 1 класс:

- Уставом
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- общеобразовательными программами и локальными актами школы
- внутришкольным распорядком

2 .Принять на учебу детей которые имеют преимущество на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3 . Микрорайон.

№ п/п	Название улицы	№ дома
МБОУ № 26		
1.	Комитет самоорганизации населения «Хрустальный»:	
2.	пр. Строителей	д. 4, 6, 8, 10, 12-18, 19/16, 20, 22, 24, 26;
3.	пр. Нахимова	д. 31, 33, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 72, 74, 78, 80, 82, 84, 88, 88А, 90, 92, 98, 100, 102, 104, 106, 106А, 108, 112;
4.	ул. Кронштадтская	д. 1, 2 - 3В, 5, 7, 12, 13, 14, 15 - 19, 1А-1В, 4, 6, 28-38;
5.	ул. Морских десантников	все дома
6.	ул. Балтийская	все дома
7.	ул. Черноморская	все дома
8.	ул. Березовая	все дома
9.	ул. Сиреневая (СТ «Портовик»)	все дома
10.	ул.Заречная	все дома
11.	ул. Кавказская	все дома
12.	ул. Симферопольская	все дома
13.	ул. Смородиновая	все дома
14.	ул. Дунайская	все дома
15.	ул. Днепропетровская	все дома
16.	пер. Днепропетровский	д. 3-5, 11, 13;

17.	пер. Черноморский	все дома
18.	пер. Кавказский	все дома
19.	пер. Каштановый	все дома
20.	пер. Первый	все дома
21.	пер. Лодочный	все дома
22.	тупик Днепропетровский	все дома
23.	ул. Жасминовая (СТ «Портовик»)	все дома
24.	тупик Кавказский	все дома
	Комитет самоорганизации населения «Портовской»:	
25.	б-р Приморский;	все дома
26.	пр. Лунина	д. 14-9, 15-10, 16-16, 17-8, 18-8,21-8,23-60, 9-108, 9А-159, НА-72, 11Б-73, 11В-72, 13А- 70, 13Б-70, 13В-70, 15А-140, 25-32, 27-32, 29-32,31-64,33-64
27.	пр. Нахимова,	д. 1-19 (многоквартирные), д. 3, 5, 7, 7А, 11, 13,15, 19
28.	ул. Морских десантников (частный сектор)	все дома
29.	ул. Одесская (частный сектор)	все дома
30.	ул. Рулевая	д. 7, 7А, 7Б, 9, 9А, 9Б, 10, 10А, ЮБ, 11, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 15/1, 16, 17, 18, 19А, 19Б, 20А, 21, 21А, 22, 22/1, 23, 24А, 28, 28А, 40
31.	ул. Санаторная	д. 1А, 1Б, 2А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10А, 11,12, 12А, 13, 13А, 14, 14А, 15, 16, 17, 19, 23,25
32.	ул. Спартаковская	д. 25-8 (многоквартирный), 3, 5/1, 5/3, 7, 9, 9А
33.	ул. Гагарина	д. 1-64, 2-24, 3-56, 4-56, 5-96, 6-99 (многоквартирные)
34.	ул. Якорная	д. 1, 2, 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 23, 24, 25, 26, 28, 29
35.	ул. Юнговская	д. 1, 1А, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 20А, 22, 24, 24А, 26, 27, 29, 29А, 30, 32
36.	ул. Матросская	д. 9, 11-23, 23А, 24-29, 29/1, 30, 31, 31 А, 32-36, 36А, 37, 38, 40, 42
37.	ул. Красномаякская (многоквартирные)	д. 6-8, 17А-30, 19-24, 41-27, 48-21, 50-23
38.	ул. Красномаякская (частный сектор)	д. 8, 8А, 10, ПА, 14, 16, 16А, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 26А, 27, 27А, 28, 30, 32, 34, 34А, 36
39.	пер. Горный (частный сектор)	д. 5, 7, 8, 8А, 9, 10, 10А, НА, 11Б, 12, 14
40.	пер. Малый (частный сектор)	д. 3
41.	пер. Спартаковский (частный сектор)	д. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, ПА, 13, 13А, 15, 16, 20, 22, 22А, 24, 26, 28
42.	пер. Красномаякский	д. 3, 3А, 3Б, 5, 6, 6А, 7, 7А, 8, 10, 11, 13, 17, 19
43.	тупик Спартаковский (частный сектор)	д. 12, 12А, 14, 15, 16, 18
43	ул. Просторная	от ул. Мира до Зинцевой Балки
45	ул. Дарвина	все дома

46	ул. Демократическая	все дома
47	ул. Сенявина	все дома
48	ул. Грачева	все дома
49	ул. Лазарева	все дома
50	пер. Зинцевый	все дома
51	пер. II Зинцевый	все дома
52	пер. III Зинцевый	все дома
53	тупик Дарвина;	все дома
54	Зинцевый спуск	от ул. Мира до Зинцевой Балки
55	пр. Нахимова	д. 5, 7А, 8, 11А, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 30, 32, 36, 38, 39/2, 40, 42, 44, 46, 46А, 48, 50, 54, 56
56	ул. Львовская	все дома
57	ул. Интернациональная	все дома
58	ул. Некрасова	все дома
59	Ул. Просторная	от ул. Мира до Зинцевой балки
60	ул. Зинцевая балка	все дома
61	ул. Суворова	все дома
62	пер. Львовский	все дома
63	пер. Корабельный	все дома
64	пер. Короткий	все дома
65	ул. Нестерова	все дома
66	ул. Штурманская	все дома
67	пер. Малоштурманский	все дома
68	пер. Тихий,	все дома
69	ул. Житомирская	все дома
70	ул. Некрасова	все дома
71	ул. Десантная	все дома
72	ул. Северная	от ул. Мира до Зинцевой балки
73	пер. Демократический	все дома

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

Чернова Наталья Анатольевна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Прием обучающихся в 10 класс

1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
2. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:
 - **заявление о зачислении;**
 - **оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;**
 - **аттестат об основном общем образовании (подлинник);**
 - **личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);**
 - **ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.**
3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. При зачислении в 10-е (профильные) классы преимущественным правом при приеме либо переводе в Учреждение пользуются обучающиеся, имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично».
5. Приказ о зачислении в 10-е (профильные) классы издается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и размещается на официальном сайте школы.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ

Аникина Галина Васильевна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

Поступление в школу для учеников, прибывших из других образовательных учреждений.

1. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2 Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) учащегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащихся 2-9 классов в течение учебного года). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. При зачислении обучающегося, отчисленного из другого Учреждения в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. При зачислении в 10-е (профильные) классы преимущественным правом при приеме либо переводе в Учреждение пользуются обучающиеся, имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично».

8. Приказ о зачислении в 10-е (профильные) классы издается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и размещается на официальном сайте школы.

Правила перевода

Порядок перевода обучающихся в следующий класс

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также несут их родители (законные представители).

4. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-УШ, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

8. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме на уровне общего среднего образования не предусмотрено).

9. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законного представителя).

1. Перевод учащихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в связи с:

переводом в другое образовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе и использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования администрации города Мариуполя для определения принимающего учреждения из числа муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода оформляется в трехдневный срок приказом об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

5. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Правила отчисления

1. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образования.

2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в управления образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного Учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

3. Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Исклучение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

6. Исклучение обучающегося из учреждения принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7. Вопрос об исклучении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

8. Решение об исклучении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Решение об исклучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и МОУ О об исклучении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательного учреждения.

11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Порядок и основание восстановления учащихся

1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся.

При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт)/

5. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной

образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

9. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

10. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

11. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно- воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

12. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца